

RELAZIONE SUL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, ha introdotto numerose e importanti novità nel sistema di programmazione, controllo e valutazione degli enti locali.

Tra le disposizioni considerate di principio per gli enti locali particolare interesse rivestono l'art. 4 sul ciclo di gestione della performance

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

- 1) *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*
- 2) *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*
 - a) *Definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
 - b) *Collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;*
 - c) *Monitoraggio in corso di esercizio e attribuzione di eventuali interventi correttivi;*
 - d) *Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) *Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - f) *Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;*

Inoltre l'art. 10 del Decreto 150/2009 (e ss.mm.ii.) prevede quanto segue:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, **le amministrazioni pubbliche ((redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno)):**

a) entro il 31 gennaio, ((il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b),)) e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) ((entro il 30 giugno, **la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione** ai sensi dell'articolo 14 e)) che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato. ((1-bis. **Per gli enti locali**, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, **la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.**))

((1-ter. Il Piano della performance di cui al comma 1, lettera a), è predisposto a seguito della presentazione alle Camere del documento di economia e finanza, di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 2009, n. 196. Il Piano delle performance è adottato non oltre il termine di cui al comma 1, lettera a), in coerenza con le note integrative al bilancio di previsione di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.))

Con Delibera di Giunta (n. 1 del 22.1.2020 con oggetto PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 INTEGRATO CON IL PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) E CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE.) e con successiva delibera modificativa (n. 158 del 2.12.2020 con oggetto PRECEDENTE DELIBERA N. 1 DEL 22/01/2020 CON OGGETTO: " PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 INTEGRATO CON IL PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) E CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE.". MODIFICA AL PDO 2020 PIANO DEGLI OBIETTIVI.) sono stati approvati gli obiettivi costituenti il Piano della Performance. Di seguito le Relazioni dei responsabili di servizio sul raggiungimento degli obiettivi

AREA TECNICA UFFICIO TECNICO COMUNALE RANCAN ALBERTO

PROGETTI ANNO 2020

	OGGETTO DELL'OBBIETTIVO	DESCRIZIONE DEL PROGETTO	PESO	RELAZIONE DESCRITTIVA SULL'ESECUZIONE DEL PROGETTO E SULLA % DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO
1	UFFICIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA (Seragiotto + Borin) Variante 5 + Regolamento Entro il 31/12/2020	Fase concertazione Variante al PI n.5 con Predisposizione per Approvazione del Regolamento Edilizio Tipo	15	Espletato nei tempi
	NUOVO UFFICIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA (Seragiotto + Borin) Urbanizzazione lotti via dei Platani Entro il 31/12/2020	Avvio progettazione PUA iniziativa pubblica	5	Affidato incarico ad Arch. Marco Castegnaro (det. 395 del 9/7/2020) e al geom. Nicolò Marin (det. 407 del 13/7/2020) per supporto alla progettazione.
2	UFFICIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI (Magnabosco + Barba) Verde Pubblico e Illuminazione Pubblica Entro il 31.12.2020	Appalto Servizio Verde Pubblico e Affidamento aggiornamento PICIL Illuminazione Pubblica	12	Effettuato nei tempi Verde: det. 265 del 11/05/2020 Picil: det. 389 del 07/07/2020
	NUOVO UFFICIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI (Magnabosco + Barba) Campo da calcio Entro il 31.12.2020	Redazione bozza di convenzione con Banca delle Terre Venete per l'approvazione in consiglio comunale	8	Espletato nei tempi
3	UFFICIO LAVORI PUBBLICI OPERE PUBBLICHE (Danieli) Pista Ciclabile SP 500 Entro il 31.12.2020	Completamento pista ciclabile su SP 500 Affidamento Marciapiedi Vò	20	Fine lavori pista 23/12/2020 Aggiudicazione marciapiedi det. 763 del 23/12/2020
4	UFFICIO LAVORI PUBBLICI OPERE PUBBLICHE Pista Ciclabile SP 12 Vò Entro il 31.12.2020	Affidamento allargamento SP 12 Vò con messa in sicurezza Pista Ciclabile	20	Aggiudicazione det. 582 del 15/10/2020
5	Mantenimento ed implementazione Sito Amministrazione Trasparente	Si tratta di un obiettivo trasversale a tutte e tre le Aree. Occorre popolare tutte le sezioni e sottosezioni del sito della Trasparenza in maniera esaustiva e costante in vista del controllo annuale del 31 marzo 2020.	20	Espletato: in continuo aggiornamento



COMUNE DI BRENDOLA

Provincia di Vicenza

AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA – GRAZIOTTO ALESSANDRO - PROGETTI ANNO 2020

	OGGETTO DELL' OBIETTIVO	DESCRIZIONE DEL PROGETTO DA DELIBERA GIUNTA N. 1 DEL 22 GEN 2020	MOTIVI DELLA MODIFICA	PROGETTO CONFERMATO O MODIFICATO ALLA DATA DEL 25 NOV 2020	PESO	RELAZIONE DESCRITTIVA SULL'ESECUZIONE DEL PROGETTO E SULLA % DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
1	UFFICIO TRIBUTI (Mancassola + Dalla Stella) Post-Produzione dei 250 avvisi di accertamento IMU e TARI spediti a Dicembre 2019 Entro il 31.12.2020	Occorre procedere alla gestione dei rapporti con i contribuenti a seguito del ricevimento delle circa 250 raccomandate di dicembre 2019 curando le adesioni, il recepimento delle controsservazioni, delle rettifiche, delle rateizzazioni e quant'altro		CONFERMATO	20	Durante i mesi del 2020 si è proceduto al ricevimento front office e al disbrigo back office dei circa numero 70 contribuenti IMU che (dopo aver ricevuto gli avvisi a dicembre 2019) si sono recati in Uff Tributi per chiedere piani di rateizzazione o per chiedere rettifiche in autotutela o per chiedere informazioni. Analogha attività per i circa numero 150 contribuenti TARI ai quali negli ultimi mesi del 2019 erano pervenuti gli avvisi di accertamento. Obiettivo raggiunto al 100 %
2	UFFICIO RAGIONERIA (Trentin R. + Pantano + Bocale + Anzolin) Bilancio Partecipativo Adozione Misure e Provvedimenti AntiCovid Entro il 31.12.2020	Occorre procedere alla Gestione del Nuovo Bilancio Partecipativo (bando, pubblicizzazione, raccolta progetti e quant'altro)	A seguito Emergenza sanitaria da Covid, l'Amministrazione ha ritenuto di non finanziare il Progetto.	MODIFICATO Adozione misure e provvedimenti per istituire ed organizzare la Modalità di Lavoro Agile (smart-working) + Studio, Analisi e Istruttoria per l'Adozione di Misure di Sgravio e alleggerimento Fiscale TARI e IMU e contabilità dei connessi finanziamenti .	20	Sin da fine mese di Marzo 2020 si è proceduto ad attivare le postazioni per il lavoro agile dal domicilio e a connetterle al Server del Municipio. Circa 23/25 dipendenti hanno svolto il lavoro agile. Il lavoro agile è stato disposto per il periodo dell'emergenza e il suo perdurare. Si sono cercate le soluzioni migliori ed è stato attivato il collegamento per lavorare da casa da remoto in VPN. Per migliorare la connessione internet della sede municipale ai fini del buon collegamento nel lavoro agile e per lo svolgimento del consiglio comunale/giunta comunale in videoconferenza, si è reso necessario dotare la sede comunale di un servizio di connettività internet in modalità wireless. Per quanto attiene le dotazioni informatiche e i dispositivi per l'attuazione del lavoro agile, si è provveduto a dotare i dipendenti che ne abbiano fatto richiesta di notebook e dispositivi per le connessioni internet e schede SIM oltre a monitor e cavi di collegamento; tali conferimenti sono stati attuati attraverso apposite determinazioni di comodato d'uso gratuito. Si sono definiti: - l'informativa sui rischi generali e specifici connessi con l'esplicitamento della prestazione lavorativa in modalità agile; - le specifiche tecniche minime di custodia e sicurezza dei dispositivi elettronici e dei software nonché le regole necessarie a garantire la protezione dei dati e delle informazioni; - la reportistica settimanale del lavoro svolto in modalità agile. Nel corso del primo semestre si è proceduto allo studio ed analisi sulla fattibilità giuridica e esecutiva di una misura di sgravio Covid per la TARI (per un totale di circa 65.000 euro di sgravi applicati a circa 450 contribuenti Ditte Produttive). Inoltre si è proceduto a disciplinare il differimento delle date di scadenza IMU e connessa attività informativa. Sono stati poi eseguite le successive operazioni di contabilizzazione. Obiettivo raggiunto al 100 %
3	UFFICIO SEGRETERIA (Fortunato + TrentinG) Completamento Rilascio Rinnovo Loculie Tombe di famiglia scadute+ Istruttoria Usi Civici Entro il 31.12.2020	Occorre gestire l'ultima tranche di rinnovi loculi e delle tombe di famiglia scadute. Si prevede un introito di circa 60.000 euro	In assenza di approvazione consiliare dei criteri sul Rinnovo delle Tombe di famiglia, l'obiettivo "Rinnovo Tombe di Famiglia" non risulta raggiungibile relativamente alle Tombe di Famiglia.	MODIFICATO Aggiornamento Istruttoria (ricerca discendenti defunto e verifiche connesse) e spedizione di n.30 richieste di Rinnovo Loculi + Istruttoria Usi Civici (ricostruzione situazione dominicale di n.30 mappali dal 1650)	20	Nel corso del 2020 si è proceduto alla spedizione di n. 31 richieste di rinnovo loculi precedute dalle ricerche anagrafiche delle discendenze dei concessionari. Anche per il Progetto Usi Civici sono state effettuate le ricostruzioni dei proprietari di n. 159 mappali. Obiettivo raggiunto al 100 %

4	UFFICIO PROTOCOLLO (Romio + Zalunardo + Bocale) LPU in Convenzione con Tribunale Entro il 31.12.2020	Occorre procedere alla Gestione dei lavoratori LPU in convenzione col Tribunale, all'assegnazione delle singole attività, alla verifica delle presenze, ai rapporti col Tribunale		CONFER= MATO	20	Nel corso del 2020 si è proceduto a dare l'adesione a n. 7 richieste di Lavoratori di PU in convenzionamento col Tribunale di Vicenza, all'attivazione di n. 3 lavoratori con la previa presa in carico, al monitoraggio delle attività e delle presenze (tramite rendicontazione puntuale a fine giornata) nonché alle periodiche mail di aggiornamento coll'Ufficio UEPE presso il tribunale. Obiettivo raggiunto al 100 %
5	Mantenimento ed implementazione Sito Amministrazione Trasparente	Si tratta di un obiettivo trasversale a tutte e tre le Aree. Occorre popolare tutte le sezioni e sottosezioni del sito della Trasparenza in maniera esaustiva e costante in vista del controllo annuale del 31 marzo 2020.		CONFER= MATO	20	Nel corso del 2020 è continuato il popolamento del Portale della Trasparenza nelle varie sezioni e l'attività di controllo in scadenza al 31 marzo è stata prorogata al 30 giugno. Tutte le sezioni di competenza dell'Area sono state costantemente popolate. Obiettivo raggiunto al 100 %

Brendola, Aprile 2020

AREA SAP - GROTTO MARTA
PROGETTI ANNO 2020 AREA SERVIZI ALLA PERSONA

	OGGETTO DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE DEL PROGETTO DA DELIBERA GIUNTA N. 1 DEL 22 GEN 2020	MOTIVI DELLA MODIFICA	PROGETTO CONFERMATO O MODIFICATO ALLA DATA DEL 25 NOV 2020	PESO	RELAZIONE DESCRITTIVA SULL'ESECUZIONE DEL PROGETTO E SULLA % DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
1	UFFICIO ANAGRAFE (<i>Giachetti</i>) Caricamento Informatico Entro il 31.12.2020	Inizio caricamento a livello informatico della documentazione relativa ai cittadini stranieri ai fini di eliminare archivio cartaceo		CONFERMATO	20	E' stata caricata a livello informatico tutta la documentazione relativa ai cittadini extracomunitari. Per i cittadini comunitari è stata completata l'operazione di scanner ed è in corso la fase di collegamento alla scheda anagrafica del cittadino. Raggiungimento dell'obiettivo: 100%.
2	UFFICIO ANAGRAFE (<i>Marana</i>) Numerazione civica Entro il 31.12.2020	Ri-numerazione civica Via Monti comunali		CONFERMATO	20	Il procedimento di rinumerazione civica di Via Monti Comunali è stato avviato ad ottobre 2020 con comunicazione a tutti i residenti interessati e si è concluso definitivamente a gennaio 2021. Raggiungimento dell'obiettivo : 100%.
3	UFFICIO SPORT Concessione Impianti Sportivi Gara SAD Servizio Assistenza Domiciliare Entro il 31.12.2020	Studio, elaborazione, indizione gara, aggiudicazione, assegnazione appalto, contratto appalto	La procedura doveva essere attivata nei mese di marzo – aprile per concludersi con l'aggiudicazione dell'appalto entro fine giugno 2020 (scadenza del contratto 2017/2020) . Come previsto anche dalla delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.312 del 09.04.2020 la procedura, causa emergenza sanitaria da Covid- 19, non è stata attivata e si è proceduto con un affidamento diretto per	MODIFICATO Studio , elaborazione, indizione gara, aggiudicazione del servizio di assistenza domiciliare.	20	Il servizio è stato regolarmente affidato a far data 01.08.02020 con determina n. 442 r.g. del 31.07.2020. Raggiungimento dell'obiettivo: 100%.

			l'anno sportivo 2020/2021.			
4	UFFICIO SERVIZI SOCIALI (Corradi + Gualdo) Convenzione con Casa di Riposo Servizio di solidarietà alimentare Entro il 31.12.2020	Studio Fattibilità Convenzione con casa di Riposo	Si è svolto un solo incontro con la casa di riposo, la quale si era impegnata ad inviare la documentazione per la predisposizione della convenzione ma non è mai pervenuta.	MODIFICATO Stesura criteri di accesso e riconoscimento alle "misure urgenti di solidarietà alimentari", di cui all'ordinanza n.658 del 29 marzo 2020 del capo del Dipartimento della Protezione Civile, e gestione delle relative domande di accesso ai buoni alimentari.	20	I criteri di accesso alle misure di solidarietà alimentari sono stati approvati con delibera di Giunta Comunale n. 49/2020 e nel corso dell'anno sono state gestite n.87 domande di accesso al beneficio. Raggiungimento dell'obiettivo: 100%.
5	Mantenimento ed implementazione Sito Amministrazione Trasparente	Si tratta di un obiettivo trasversale a tutte e tre le Aree. Occorre popolare tutte le sezioni e sottosezioni del sito della Trasparenza in maniera esaustiva e costante in vista del controllo annuale del 31 marzo 2020.		CONFERMATO	20	Sono state popolate le sezioni e sottosezioni del sito della trasparenza. Raggiungimento dell'obiettivo: 100%.