

RELAZIONE SUL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, ha introdotto numerose e importanti novità nel sistema di programmazione, controllo e valutazione degli enti locali.

Tra le disposizioni considerate di principio per gli enti locali particolare interesse rivestono l'art. 4 sul ciclo di gestione della performance

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

- 1) Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*
- 2) Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*
 - a) Definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
 - b) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;*
 - c) Monitoraggio in corso di esercizio e attribuzione di eventuali interventi correttivi;*
 - d) Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - f) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;*

Inoltre l'art. 10 del Decreto 150/2009 (e ss.mm.ii.) prevede quanto segue:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, **le amministrazioni pubbliche ((redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno)):**

a) entro il 31 gennaio, ((il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b).)) e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) ((entro il 30 giugno, **la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione** ai sensi dell'articolo 14 e)) che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato. ((1-bis. **Per gli enti locali**, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, **la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.**))

((1-ter. Il Piano della performance di cui al comma 1, lettera a), è predisposto a seguito della presentazione alle Camere del documento di economia e finanza, di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 2009, n. 196. Il Piano delle performance è adottato non oltre il termine di cui al comma 1, lettera a), in coerenza con le note integrative al bilancio di previsione di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.))

Con Delibera di Giunta (n. 50 del 13.3.2019) e con successiva delibera modificativa (n. 182 del 6.11.2019) sono stati approvati gli obiettivi costituenti il Piano della Performance. Di seguito le Relazioni dei responsabili di servizio sul raggiungimento degli obiettivi

Spett.le Nucleo di valutazione
Presso ufficio del
Segretario Comunale
dott. Massimiliano Spagnuolo
- SEDE -

OGGETTO: Ricognizione stato di attuazione dei programmi fino al 31.12.2019.

Giunti alla fine del 2019, si verifica come segue l'attività gestita dall'Area Tecnica fino al 31.12.2019, con particolare riferimento all'attuazione degli obiettivi fissati nel Piano 2017. Gli obiettivi per l'Area Tecnica sono tutti di miglioramento e questi ultimi sono stati identificati come segue:

1. APPROVAZIONE DELLA VARIANTE N. 4 AL PIANO DEGLI INTERVENTI ENTRO IL 31.12.2019

È stata definitivamente approvata la variante n. 4 in consiglio comunale il 13 Novembre 2019.

2. REALIZZAZIONE DEI NUOVI LOCULI DEL CIMITERO DI BRENDOLA (CRE ENTRO IL 31/10/2019);

Il CRE e la contabilità sono stati consegnati il 18/10/2019.

3. ADEGUAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ENTRO

30/09/2019;

I lavori sono stati ultimati il 27/09/2019 come da nota di fine lavori dell'impresa;

4. AFFIDAMENTO INCARICO PER IL PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA MERCATO

ENTRO IL 30/09/2019;

L'incarico di progettazione è stato affidato con RDO su mepa come da determinazione di affidamento del 23/12/2019.

5. MANTENIMENTO ED IMPLEMENTAZIONE SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Sono stati caricati i dati sulle sezioni della trasparenza come da indicazioni fornite.

La presente esposizione rappresenta in generale l'attività dell'Area Tecnica con riferimento al periodo fino al 31.12.2019.

Distinti saluti.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
ing. Alberto Rancan

(documento firmato digitalmente)

Firmato da:
RANCAN ALBERTO
Motivo:

DATA: 23.04.2020 10:33:05



COMUNE DI BRENDOLA

Provincia di Vicenza

Spett.le Nucleo di valutazione
c.a. Sig. Segretario

AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA – GRAZIOTTO ALESSANDRO PROGETTI ANNO 2019

INTEGRAZIONE OBIETTIVO DI CUI ALLA PRESENTE DELIBERA N. 182 DEL 6 NOVEMBRE 2019				
	OGGETTO DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE DEL PROGETTO	RELAZIONE SULLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	PESO
1	UFFICIO TRIBUTI (Mancassola Dalla Stella) Preparazione completa dei documenti della manovra fiscale propedeutici all'Approvazione della manovra fiscale e tariffaria entro il 31 Dicembre 2019	Occorre procedere all'approvazione della manovra fiscale e tariffaria entro il 31 Dicembre 2019 come presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio entro lo stesso termine. L'obiettivo è da coordinare nella tempistica con l'addensarsi delle scadenze di fine anno (approvazione ultima variazione di bilancio a Novembre, adozione di circa 200 determinazioni nel mese di dicembre sulle 900 annuali)	<i>Dopo aver svolto fra Ufficio Tributi e Assessore al Bilancio alcune riunioni su esposizione delle proposte di parte politica ed effettuato analisi su fattibilità giuridica e sostenibilità finanziaria, nonché elaborazioni e proiezioni stime, si sono redatte le proposte di Delibere relative alla manovra fiscale-tariffaria 2020; si è elaborata apposita istruttoria per la riunione di Commissione consiliare di Bilancio ed infine (dopo aver recepito le indicazioni della Commissione) si sono portate le proposte in approvazione di Consiglio nella seduta del 27 Novembre 2019. Le delibere su aliquote IMU, TASI e Addizionale IRPEF e TARI Rifiuti sono state adottate e hanno assunto rispettivamente i numeri di delibera CC 89, 90, 91 e 93. Con la Delibera n.92 è stata adottata la propedeutica delibera di approvazione del Piano Finanziario del servizio rifiuti 2020, strumentale appunto alla delibera della TARI 2020.</i> <i>L'obiettivo è stato raggiunto nei termini e realizzato al 100%</i>	20
2	UFFICIO RAGIONERIA (Trentin R., Pantano, Anzolin, Bocale) Preparazione completa dei documenti propedeutici all'Approvazione Bilancio di Previsione 2020 entro il 31.12.2019	Occorre procedere all'approvazione del Bilancio di Previsione entro il 31 Dicembre 2019. L'obiettivo è da coordinare nella tempistica con l'approvazione del Piano delle OOPP nonché con l'addensarsi delle scadenze di fine anno (approvazione ultima variazione di bilancio a Novembre, adozione di circa 200 determinazioni nel mese di dicembre sulle 900 annuali)	<i>Dopo circa 20 anni che il Bilancio di Previsione veniva approvato nell'anno di competenza, per la prima volta il Comune ha approvato il Bilancio entro il 31 dicembre dell'anno precedente. Questo ha consentito un notevole incremento di operatività nei primi mesi dell'anno successivo oltre che una migliore programmazione generale.</i> <i>Si sono svolte le varie riunioni fra parte politica e Ufficio Ragioneria (soprattutto in tema di Opere pubbliche) per coordinare e programmare il Piano degli investimenti nelle sue fasi di Fonti di Finanziamento e di Programmazione delle Uscite; si sono studiate e recepite tutte le novità normative in tema di Bilancio 2020.</i> <i>Si sono svolte le riunioni o i collegamenti fra Uffici soprattutto per la redazione dei documenti trasversali e/o interferenti fra varie Aree.</i> <i>Sono stati approvati in Giunta gli schemi con Delibera di Giunta n. 187 di data 6.11.2019, si è portato in Commissione Bilancio la documentazione del Bilancio ed infine si è approvata in Consiglio comunale l'intera manovra del Bilancio di Previsione 2020 con delibera consiliare n 104 del 23.12.2019.</i> <i>L'obiettivo è stato raggiunto nei termini e realizzato al 100%</i>	20
3	UFFICIO SEGRETERIA (Trentin G., Fortunato) Avvio del procedimento con valutazione e avanzamento istruttoria per Rinnovo di 15 Loculi Entro il 31.12.2019	Occorre gestire una ulteriore tranches di rinnovi emersa nella seconda parte del 2018 aggiuntivi rispetto al 2018	<i>In continuità con il Progetto di rinnovo dei loculi scaduti iniziato nel 2018, nel corso del 2019 si è proceduto a recuperare la situazione anagrafica dei discendenti del defunto concessionari, a convocarli e recepire le richieste di rinnovo.</i> <i>In particolare nel 2019 si è proceduto:</i> <i>-alla stipula del contratto rinnovo della concessione di n. 43 loculi;</i> <i>-all'accertamento del corrispettivo in entrata (determina di rinnovo) per 21 loculi;</i> <i>-alla presa d'atto del rientro nella disponibilità del Comune (rinuncia) di n. 11 loculi;</i> <i>-all'invio delle comunicazioni ai concessionari o ai loro eredi relative alla scadenza della concessione (o lettere di sollecito) per n. 11 loculi;</i> <i>-allo svolgimento della fase di istruttoria (per i concessionari che non hanno risposto alla lettera di scadenza/sollecito o di difficile individuazione) per circa 25 contratti</i> <i>L'obiettivo è stato raggiunto nei termini e realizzato al 100%</i>	20
4	UFFICIO PROTOCOLLO (Zalunardo, Romio) Gestione tramite mail delle presenze degli LPU convenzionati col Tribunale Entro il 31.12.2019	Gestione dei lavoratori LPU	<i>Nel corso del 2019 si è gestita l'importante risorsa dei lavoratori LPU che garantisce agli uffici svariate ore lavorative. Dopo aver regolarizzato i documenti di avvio del rapporto (dal punto di vista assicurativo e documentale), l'ufficio ogni mattina recepisce l'ingresso del lavoratore, effettua le consegne della giornata e registra l'uscita al termine della giornata lavorativa in apposito registro.</i> <i>Sono stati gestiti circa 20 lavoratori LPU</i> <i>L'obiettivo è stato raggiunto nei termini e realizzato al 100%</i>	20
5	Mantenimento ed implementazione Sito Amministrazione Trasparente (obiettivo trasversale)	Si tratta di un obiettivo trasversale a tutte e tre le Aree. Occorre popolare tutte le sezioni e sottosezioni del sito della Trasparenza in maniera esaustiva e costante.	<i>Nel 2019 dopo aver ricevuto -da apposita ditta che cura il gestionale- una ricognizione delle sezioni del sito insufficienti dal punto di vista della frequenza di popolazione, del contenuto e della regolarità normativa del contenuto, si è proceduto ad assegnare a tutti gli uffici un programma di popolazione. Nel corso dell'anno l'alimentazione del sito è stata continua e regolare.</i> <i>L'obiettivo è stato raggiunto nei termini e realizzato al 100%</i>	20

Brendola, Aprile 2020

Brendola, 23.04.2020

Spett.le Segretario Comunale

OGGETTO: Relazione sulle attività anno 2019 del Responsabile Area Servizi alla Persona.

Si rassegna la sottoportata relazione relativa all'anno 2019.

Si resta a disposizione per ulteriori informazioni e si porgono cordiali saluti.

Marta Grotto

OBIETTIVI	SI / NO/ IN PARTE (risultato proposto dal valutato)	NOTE
Sostituzione personale dell'Area trasferito con mobilità interna ad altro ufficio.	SI	Dal mese di giugno è stato perfezionato il trasferimento, per mobilità interna, della dipendente dell'ufficio scuola e associazioni comportando un maggior carico di lavoro per le restanti dipendenti dell'Area, in particolare per la sottoscritta e la collega dei servizi sociali. Segnalo in particolare il maggior carico che l'ufficio scuola riscontra ogni anno, da giugno in poi, per l'organizzazione di tutte le attività legate all'inizio dell'anno scolastico (organizzazione servizio trasporto scolastico, mensa, fornitura libri scuola primaria ecc). Numerose anche le richieste che nel periodo estivo- autunnale pervengono dalle associazioni(patrocini, contributi ecc), impegnate ad organizzare le attività per il nuovo anno scolastico e/o sportivo.
Approvazione protocollo d'intesa con il Tribunale di Vicenza nell'ambito dell'ordinaria giurisdizione	SI	Il protocollo d'intesa tra Comune di Brendola, Provincia di Vicenza e Tribunale è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 193 del 20.11.2019 e sottoscritto nel mese di dicembre 2019. Tale accordo consente alle persone impossibilitate ad accedere autonomamente al Tribunale, l'agevole accesso alla volontaria giurisdizione per la nomina dell'Amministratore di Sostegno. Il contatto con il Giudice e il relativo esame avviene, tramite un sistema di video conferenza, presso il domicilio del beneficiario o presso altra sede dislocata nel territorio comunale, evitando quindi che l'utenza si debba recare presso la sede del Tribunale di Vicenza. Il personale dell'area servizi alla persona, incaricato dell'attuazione del progetto, ha predisposto con il supporto dell'ufficio segreteria tutti i collegamenti informatici e sono stati effettuati dei test con il giudice addetto alla volontaria giurisdizione per verificare il corretto funzionamento.
Realizzazione passaggio in ANPR	SI	Dopo accurata e complessa attività di bonifica dei dati, secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno, il passaggio in ANPR è stato perfezionato il 16.09.2019. Tale passaggio costituisce l'elemento portante di un profondo processo di semplificazione e razionalizzazione nella gestione dei dati anagrafici della popolazione. Una volta ultimato, permetterà, infatti, a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di accedere, collegandosi in via telematica ad un unico archivio, alle posizioni anagrafiche dei residenti e consentirà a ogni cittadino di richiedere i propri certificati anagrafici presso ciascun comune e non soltanto presso il comune di residenza. Nella medesima data in cui è avvenuto il passaggio è stata inoltrata la richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica per accedere al contributo che verrà riconosciuto ai Comuni subentrati in ANPR entro il 31.12.2019. Tale contributo andrà a coprire parte delle spese informatiche sostenute per il passaggio.
Stesura criteri e relativi provvedimenti finalizzati all'attivazione del bonus comunale natalità 2020	SI	Il Comune di Brendola, nel rispetto dei principi di tutela dei diritti della famiglia contenuti nella Costituzione italiana e degli obiettivi fondamentali richiamati nello Statuto comunale, allo scopo di sostenere la natalità nella propria comunità, riconosce dal 01.01.2020 un "Bonus comunale natalità" a favore delle famiglie residenti nel proprio territorio. Con delibera di Consiglio Comunale n. 106 del 23.12.2019 è stato approvato il relativo regolamento con il quale sono stati definiti gli ambiti d'intervento, i destinatari e le modalità di accesso al bonus. Con il medesimo provvedimento è stata incaricata l'Area Servizi alla Persona all'adozione di tutti gli atti conseguenti. Il bonus è stato regolarmente attivato dal 01.01.2020 e allo stesso è stata data adeguata pubblicità.
Implementazione e mantenimento del sito amministrazione trasparente	SI	Nei primi mesi dell'anno la ditta informatica incaricata ha effettuato una analisi e verifica delle pagine della sezione "amministrazione trasparente" a seguito della quale l'ufficio ha provveduto al popolamento delle pagine carenti, segnalate (contributi – albi beneficiari – pagamenti ecc).