

COMUNE DI BRENDOLA



**RELAZIONE
SUL CICLO DELLA
GESTIONE DELLA
PERFORMANCE
ANNO 2022**

Il presente documento è costituito da un estratto (da pag. 103 a pag. 111 e da pag. 98 a pag 102) della Relazione della Giunta accompagnatoria del Rendiconto 2022 (allegata alla Deliberazione di Consiglio di approvazione del Rendiconto).

RELAZIONE SUL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, ha introdotto numerose e importanti novità nel sistema di programmazione, controllo e valutazione degli enti locali.

Tra le disposizioni considerate di principio per gli enti locali particolare interesse rivestono l'art. 4 sul ciclo di gestione della performance

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

- 1) *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*
- 2) *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*
 - a) *Definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
 - b) *Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
 - c) *Monitoraggio in corso di esercizio e attribuzione di eventuali interventi correttivi;*
 - d) *Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) *Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - f) *Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;*

Inoltre l'art. 10 del Decreto 150/2009 (e ss.mm.ii.) prevede quanto segue:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, **le amministrazioni pubbliche ((redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno)):**

a) entro il 31 gennaio, ((il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b),)) e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) ((entro il 30 giugno, **la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione** ai sensi dell'articolo 14 e)) che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato. ((1-bis. **Per gli enti locali**, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, **la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.**))

((1-ter. Il Piano della performance di cui al comma 1, lettera a), è predisposto a seguito della presentazione alle Camere del documento di economia e finanza, di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 2009, n. 196. Il Piano delle performance è adottato non oltre il termine di cui al comma 1, lettera a), in coerenza con le note integrative al bilancio di previsione di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.))

Con Delibera di Giunta (n. 142 del 3.11.2022) sono stati approvati gli obiettivi costituenti il Piano della Performance. Di seguito le Relazioni dei responsabili di servizio sul raggiungimento dei citati obiettivi.



Comune di Brendola

Relazione di Rendicontazione sul P.d.O. PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Allegato alla Delibera di Giunta n.142 del 3
Novembre 2022

Relazione di Rendicontazione resa ai sensi dell'art 4 del DLgs 150/2009 lett. f

Art. 4. Ciclo di gestione della performance del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150,

Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

... ..

f) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

nonché resa ai sensi dell'art 10 del DLgs 150/2009 comma 1 bis:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

**AREA TECNICA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - DANIELA BORIN
PROGETTI ANNO 2022**

	OGGETTO DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE DEL PROGETTO	PESO	MODIFICHE DEL 30 NOVEMBRE 2022	RELAZIONE DI AVVENUTA PARZIALE O TOTALE ESECUZIONE CON INDICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI ESECUZIONE
1	UFFICIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA (Seragiotto + Borin) Variante 6	Adozione Variante n. 6 al Piano degli Interventi	30	Entro il 30 Novembre 2022	<i>Si è adottata la Delibera di CC n. 73 del 30/11/2022 Variante n. 6 al P.I:</i> Percentuale di esecuzione: 100%
2	UFFICIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA (Borin) Usi civici Entro il 30 Aprile 2022	Adozione progetto di riordino terre ad uso civico	30	CONFERMATO	<i>Si è adottata la Delibera di CC n. 14 del 25/03/2022</i> Percentuale di esecuzione: 100%
3	UFFICIO AMBIENTE (Guarda + Borin) Inquinamento luminoso	Avvio Procedimento di controllo dell'inquinamento luminoso	30	Avvio Procedimento di controllo dell'inquinamento luminoso Entro il 31 Dicembre emissione di tutti gli avviidei procedimenti	<i>Si sono avviati e trasmessi le comunicazioni di inizio procedimento</i> Percentuale di esecuzione: 100%
4	Mantenimento ed implementazione Sito Amministrazione Trasparente	Si tratta di un obiettivo trasversale a tutte e tre le Aree. Occorre popolare tutte le sezioni e sottosezioni del sito della Trasparenza in maniera esaustiva e costante in vista del controllo annuale del 31 marzo 2020.	10	CONFERMATO	<i>Le sezioni e sottosezioni della trasparenza sono stata costantemente aggiornate nel corso dell'anno.</i> Percentuale di esecuzione: 100%

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO - FEDERICO MAGNABOSCO

	OGGETTO DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE DEL PROGETTO	PESO	MODIFICHE DEL 30 NOVEMBRE 2022	RELAZIONE DI AVVENUTA PARZIALE O TOTALE ESECUZIONE CON INDICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI ESECUZIONE
1	UFFICIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI (Magnabosco + Corato) Illuminazione Pubblica Entro il 30 novembre 2022	Analisi appalto Pubblica illuminazione	10	Analisi appalto pubblica illuminazione Avvio procedura per verifica affidamento Consip	<i>Si è svolto lo studio e l'analisi dell'intervento; Si è avviata la procedura per l'affidamento (Delibera di Giunta Comunale n. 180 del 29.12.2022)</i> Percentuale di esecuzione: 100%
2	UFFICIO LAVORI PUBBLICI OPERE PUBBLICHE (Danieli) Efficientamento scuola		15	Avvio Procedura per acquisizione contributo conto termico e indagini di mercato Entro il 31 Dicembre 2022	<i>Presentazione contributo GSE in data 29.11.2022 e indagini di mercato concluse in data 05.12.2022</i> Percentuale di esecuzione: 100%
3	UFFICIO LAVORI PUBBLICI OPERE PUBBLICHE (Magnabosco) Cimitero San Vito Entro il 31 dicembre 2022		15	Deposito per Soprintendenza Studio di Fattibilità e VIARCH	<i>Approvato lo studio di fattibilità con Delibera di Giunta Comunale n. 158 del 23.11.2022. Deposito documentazione presso Soprintendenza in data 15.12.2022. Deposito Soprintendenza VIARCH in data 07.10.2022.</i> Percentuale di esecuzione: 100%
4	UFFICIO LAVORI PUBBLICI OPERE PUBBLICHE Manutenzione straordinaria Pavimentazioni Stradali		15	(Magnabosco) Manutenzione straordinaria Pavimentazioni Stradali Entro 31 Dicembre 2022 Asfaltatura Via Fontanine e Via Sella. Consegna ed Inizio Lavori	<i>Per l'opera in questione è in corso di definizione la richiesta di revisione prezzi presentata dalla ditta per la quale è stato affidato incarico di assistenza legale all'Avv. Trivellato di Vicenza. La parte dell'obiettivo non completata è dipesa da eventi nazionali e normative sopravvenute (incrementi da caro-materiali) non gestibili dall'Ufficio</i> Percentuale di esecuzione: 100%

5	UFFICIO LAVORI PUBBLICI OPERE PUBBLICHE (Danieli) Contributi PNRR Entro 31.12.2022	Presentazione richieste contributi PNRR relative alle opere “Ampliamento polo infanzia” “Restauro e messa in sicurezza chiesaincompiuta”	10	E' ulteriore aggiuntivo obiettivo rispetto ad inizio anno	<i>Per l' “Ampliamento polo infanzia” è stata presentata richiesta di contributo il 28.02.2022 successivamente integrata in data 16.09.2022 e 31.10.2022. Per il Restauro e messa in sicurezza “Chiesa Incompiuta” è stato richiesto contributo presentata il 15.09.2022</i> Percentuale di esecuzione: 100%
6	UFFICIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI (Magnabosco + Corato) Gestione appalto calore Entro il 30 dicembre 2022	Avvio procedura per verifica affidamento CONSIP	10	E' ulteriore aggiuntivo obiettivo rispetto ad inizio anno	<i>Ordine diretto presentato in data 22.11.2022</i> Percentuale di esecuzione: 100%
7	UFFICIO LAVORI PUBBLICI OPERE PUBBLICHE (Barba) Completamento aiuola rotatoria Orna per “celebrazioni S.Bertilla” Entro il 31 ottobre 2022	Posa arredi completamento area verde	15	E' ulteriore aggiuntivo obiettivo rispetto ad inizio anno	<i>Per l'opera in questione i lavori sono stati eseguiti entro il termine fissato</i> Percentuale di esecuzione: 100%
8	Mantenimento ed implementazione Sito Amministrazione Trasparente	Si tratta di un obiettivo trasversale a tutte e tre le Aree. Occorre popolare tutte le sezioni e sottosezioni del sito della Trasparenza in maniera esaustiva e costante in vista del controllo annuale del 31 marzo 2020.	10	CONFERMATO	<i>Inserimento dati effettuato</i> Percentuale di esecuzione: 100%

**AREA SAP SERVIZI ALLA PERSONA- GROTTO MARTA
PROGETTI ANNO 2022 AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

	OGGETTO DELL'OBBIETTIVO	DESCRIZIONE DEL PROGETTO	PESO	MODIFICHE DEL 30 NOVEMBRE 2022	RELAZIONE DI AVVENUTA PARZIALE O TOTALE ESECUZIONE CON INDICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI ESECUZIONE
1	UFFICIO ANAGRAFE (Giachetti – Zancanella – Marana) Gestione Rilascio Passaporti Entro il 31.12.2022	Acquisizione e verifica documentazione per rilascio passaporto, prenotazione online degli appuntamenti per le categorie fragili -	20	CONFERMATO	<i>A favore delle categorie fragili e di coloro che hanno esibito documentazione attestante l'urgenza di acquisire nuovo passaporto è stato fissato l'appuntamento online con la Questura e fornito le indicazioni necessarie al rilascio.</i> Percentuale di esecuzione: 100%
2	UFFICIO ANAGRAFE (Giachetti – Zancanella – Marana)AGGIORNAMENTO A.N.N.C.S.U. Entro il 31.12.2022		20	Correzione, integrazione, validazione dei dati presenti nell'A.N.N.C.S.U. (Archivio nazionale numero civici e strade urbane) aggiornandoli alla situazione di fatto esistente alla data in cui si effettua il conferimento.	<i>Sono stati validati i dati relativi agli odonimi presenti all'interno della piattaforma e i relativi numeri civici. Nel corso dell'anno la piattaforma è stata inoltre aggiornata con l'aggiunta dei nuovi civici assegnati a nuove costruzioni .</i> Percentuale di esecuzione: 100%
3	UFFICIO SPORT (Giachetti – Zancanella – Marana) Sportello SPID Entro il 31.12.2022		10	Revisione e implementazione della sezione modulistica servizi demografici, all'interno del sito comunale, nell'ambito del processo di digitalizzazione in atto e del miglioramento dei servizi al cittadino.	<i>E' stata aggiunta la voce "servizi demografici nella home page all'interno della sezione utilità per renderla più visibile. E' stata aggiunta una nuova sezione "autocertificazione", implementata la modulistica e trasformata in formato pdf editabile. Sono state aggiornate tutte le informazioni all'interno delle varie sezioni e aggiunti i collegamenti a pagine web o file.</i> Percentuale di esecuzione: 100%
4	UFFICIO SERVIZI SOCIALI (Ghiotto - Corradi) Attivazione ViViPass Entro il 31.12.2022	Attivazione e implementazione ViViPass (applicativo regionale per la gestione dei contrassegni disabili)	20	CONFERMATO	<i>L'applicativo è stato attivato nel mese di aprile 2022 e nel corso dell'anno sono stati effettuati 22 inserimenti .</i> Percentuale di esecuzione: 100%
5	UFFICIO SERVIZI SOCIALI (Ghiotto - Corradi) Sostegni sociali Anti-Covid Entro il 31.12.2022	Gestione dei benefici economici a sostegno dell'emergenza socio-economica da Covid 19 (Corradi – Ghiotto)	20	CONFERMATO	<i>Con delibera di Giunta n.91 del 29/07/2022 sono stati fissati i criteri per l'assegnazione di buoni alimentari con utilizzo del fondo residuo di € 13.201,47 assegnato con Decreto Legge n. 154/2020.</i>

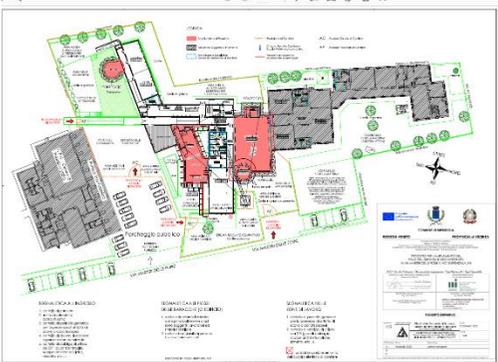
					<p><i>Con successivi provvedimenti del Responsabile è stato approvato il bando e la relativa graduatoria.</i></p> <p><i>Nel corso dell'anno sono stati inoltre gestiti ulteriori fondi a favore delle famiglie in situazioni di fragilità: fondo affitti, fondi R.I.A. , contributi centri estivi, bando gas ecc.</i></p> <p>Percentuale di esecuzione: 100%</p>
6	MANTENIMENTO ED IMPLEMENTAZIONE SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	<p>Si tratta di un obiettivo trasversale a tutte e tre le Aree. Occorre popolare tutte le sezioni e sottosezioni del sito della Trasparenza in maniera esaustiva e costante in vista del controllo annuale da parte del Nucleo di valutazione alle scadenze di legge..</p>	10	CONFERMATO	<p><i>Le sezioni e sottosezioni della trasparenza sono stata costantemente aggiornate nel corso dell'anno.</i></p> <p>Percentuale di esecuzione: 100%</p>

AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA – GRAZIOTTO ALESSANDRO

	OGGETTO DELL'OBBIETTIVO	DESCRIZIONE DEL PROGETTO	PESO	MODIFICHE DEL 30 NOVEMBRE 2022	RELAZIONE DI AVVENUTA PARZIALE O TOTALE ESECUZIONE CON INDICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI ESECUZIONE
1	<p>UFFICIO TRIBUTI (Mancassola + Dalla Stella) Post-Produzione dei 100 avvisi di accertamento IMU e 100 avvisi TARI spediti a Dicembre 2021 Entro il 31.12. 2022</p>	<p>Occorre procedere alla gestione dei rapporti con i contribuenti a seguito del ricevimento delle circa 200 raccomandate di dicembre 2021 curando le adesioni, il recepimento delle controsservazioni, delle rettifiche, delle rateizzazioni e quant'altro. Inoltre occorre emettere l'ultimo stralcio di avvisi di accertamento oggetto di proroga al 26 Marzo 2022.</p> <p align="center">+</p> <p>Razionalizzazione e Potenziamento dell'azione di riscossione delle entrate</p>	20		<p>IMU TARI: A Dicembre 2021 sono stati notificati 72 avvisi IMU, sono stati incassati euro 35.815,08, riesaminati/rettificati/annullati circa 18 avvisi. Entro Marzo 2022 sono stati notificati ulteriori 49 avvisi IMU, sono stati incassati euro 11.612,58, riesaminati/rettificati/annullati circa 20 avvisi. Per quanto riguarda la TARI, nel 2022 sono stati emessi avvisi per 615 annualità di imposta a carico di circa 200 contribuenti (3 anni di imposta per ogni contribuente) con un importo intimato di circa euro 47.930. Si è proceduto successivamente a svolgere attività di sportello per illustrazioni e gestione dell'utenza</p> <p>Potenziamento riscossione: L'azione di potenziamento della riscossione delle entrate tributarie si è svolta mediante ingiunzioni fiscali di pagamento e minute di ruolo avviate alla riscossione coattiva.</p> <p>Inoltre il potenziamento dell'azione di riscossione è dimostrato (anche) dal decrescere dei Residui attivi del Titolo Iⁿ (da 942.000 euro del 2021 a 756.000 euro del 2022) oltre che dal decrescere costante del Fondo FCDE dal 2017 al 2022 (ed in particolare il Fondo FCDE è diminuito da euro 800.000 del 2021 a euro 500.000 del 2022)</p>
2	<p>UFFICIO SEGRETERIA (Fortunato) Completamento Procedura USI CIVICI Entro il 31.12.2022</p>	<p>Occorre concludere l'ultimo stralcio dell'attività di ricerca mappali oggetto di uso civico e quindi inalienabile (che il Comune nel corso degli anni ha venduto o che sono stati acquisiti per altra via) nonché occorre concludere e presentare (in collaborazione col professionista incaricato) la documentazione in Regione Veneto (previo passaggio consiliare)</p>	20	CONFERMATO	<p>Grazie ad un documento del 1854 recuperato nell'archivio storico comune si è completata la ricostruzione della "vita" di circa 250 mappali passati dal Catasto Napoleonico, al Catasto Teresiano e infine al Catasto Italiano per verificarne la situazione dominicale attuale. Tale attività di identificazione dominicale è sfociata poi nella Deliberazione consiliare n. 55 del 27.7.2022 con oggetto "Adozione del Regolamento per l'esercizio degli usi civici in Brendola". Il Comune ha provveduto a spedire in regione Veneto il materiale documentale</p>

					Percentuale di esecuzione: 100%
3	UFFICIO PROTOCOLLO (Trentin + Romio + Zalunardo + Bocale) Implementazione Gestione Notifiche Entro il 31.12.2022	Occorre procedere alla informatizzazione della gestione delle Notifiche, gestione rimborsi da Comuni con Pago PA, revisione modifica relate, implementazione della Notifica PEC	20	CONFERMATO	Si è avviato la modalità del rimborso da altre Pubbliche Amministrazione mediante introduzione del PagoPA; si è aggiornata e revisionata la Relata di Notifica con implementazione nei documenti digitali; si è proceduto e meglio ottimizzato la gestione delle notifiche nel Gestionale Halley (anche in considerazione che è sopravvenuto il finanziamento della Notifica Digitale da PNRR). Percentuale di esecuzione: 100%
4	UFFICIO RAGIONERIA Gestione PNRR (Trentin R. + Pantano)	Gestione di tutte le novità in tema di gestione contabile conseguenti al PNRR	20	CONFERMATO	Si è dato esecuzione alle indicazioni ministeriali di gestire la contabilizzazione delle risorse e degli interventi con le deroghe in tema di accertamenti ed in tema di impegni, nonché con la creazione di nuovi appositi capitoli dedicati al PNRR . Si è proceduto ad assistere contabilmente gli uffici referenti nella fase della presentazione delle domande sui bandi PNRR, alla analisi dei decreti assegnazione, alla aggiudicazione ai fornitori. Percentuale di esecuzione: 100%
5	MANTENIMENTO ED IMPLEMENTAZIONE SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Si tratta di un obiettivo trasversale a tutte e tre le Aree. Occorre popolare tutte le sezioni e sottosezioni del sito della Trasparenza in maniera esaustiva e costante in vista del controllo annuale da parte del Nucleo di valutazione alle scadenze di legge..	20		Nel corso dell'anno l'alimentazione del sito è stata continua e regolare in conformità alle varie novità che aggiungono anno dopo anno. In particolare si sono adempiute anche le incombenze in tema di PNRR Percentuale di esecuzione: 100%

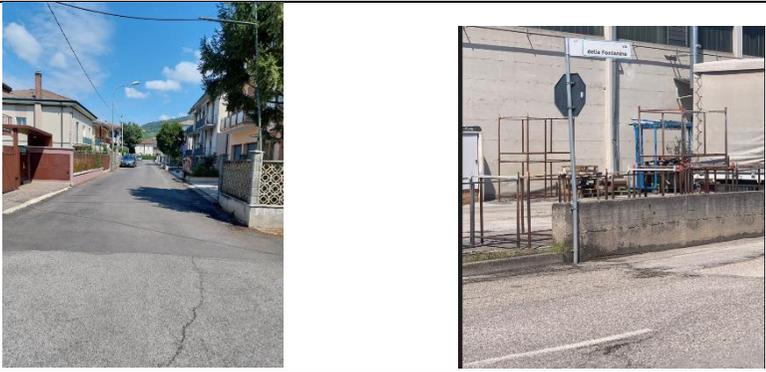
RICOGNIZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE IMPEGNATE NEL 2022

3008	SISTEMAZIONE MUNICIPIO		
3011	OPERE DI MANUTENZIONE VARIE MUNICIPIO E PATRIMONIO		 
	Lampade di sicurezza Cento Medico	2.000,00	
	Linee Vita sugli edifici comunali	6.600,00	
	Climatizzazione Biblioteca	13.0000,00	
	Serramenti Scuole Elementari e Municipio	2.500,00	
	Sostituzione Lucernario Municipio	5.400,00	
	Riparazione Pavimento Sala Consiliare	4.600,00	
3016	PROGETTAZIONI		
	Via Natta	6.100	
	Indagini Statiche Incompiuta	8.800	
	Ampliamento Polo Infanzia	112.600	
	Preliminare Centro Sociale	5.300	
	Indagini Incompiuta	7.900	
	Indagini archeologiche Cimitero S.Vito	3.400	  

3020	INFORMATICA HARD WARE	5.000	
3020/2	ACQUISTO DECESPUGLIATORE	1.000	
3034	RIPARAZIONE AUTOVETTURA QUBO	2.000,00	
3038	SPESE RIPARAZIONE GUASTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	5.500,00	
3046	VASCHE PRIMA PIOGGIA CENTRO MEDICO	2.000,00	
3050	PIAZZALE SCUOLA D'INFANZIA E CENTRO CPU AL VO'	142.000,00	 

3050/12	EFFICIENTAMENTO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARI	70.000,00	
3080	SCAVI ARCHEOLOGICI ROCCA VESCOVI PER INDAGINI SU CAVITA' CARSICA	8.700,00	  
3141	ACQUISTO E POSA VENEZIANE PRESSO POLO INFANZIA DEL VO'	5.000,00	

3142	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA BOSCARDIN	510.000,00	
3316	PROGETTAZIONE VARIANTE N.6 AL PIANO INTERVENTI	10.000,00	
3319	NUOVI PUNTI LUCE VIA MARTIRI DELLE FOIBE E CONTRA' BATTOCCHIO	9.300,00	
3406	TAPPETO PER EVENTI FIERISTICI	1.800,00	
3410	MANUTENZIONE COLLEGAMENTO SALA POLIFUNZIONALE	7.500,00	

<p>3481</p> <p>3498</p>	<p>ASFALTATURA VIA FERMI E ELIMINAZIONE DOSSO VIA ROMA</p> <p>E</p> <p>ASFALTATURA VIA FONTANINE E VIA SELLA</p>	<p>27.000,00</p> <p>230.000,00</p>	
<p>3488</p>	<p>ILLUMINAZIONE PORTICI PIAZZA MERCATO</p>	<p>4.000,00</p>	
<p>3497</p>	<p>ASFALTATURA ANELLO VIA NATTA</p>	<p>160.000,00</p>	
<p>3505</p>	<p>ORTI SOCIALI PRESSO FATTORIA MASSIGNAN</p>	<p>15.000,00</p>	

3509	ARREDO ROTATORIA ORNA CON SCULTURE BRONZEE	74.000,00		
3606	MANUTENZIONE IMPIANTO TELEFONICO E CENTRALINO MUNICIPIO	4.000,00		
	TOTALE IMPEGNATO 2022	1.405.000		