



COMUNE DI BRENDOLA

Provincia di Vicenza

ORIGINALE

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA N. 37 del 30-01-2024

N° di settore: 14

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AD ESPLETARE INCARICO RETRIBUITO PRESSO IL COMUNE DI CHIAMPO ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA CORRADI EVA PER INCARICO DI COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE DI CONCORSO PUBBLICO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamato il decreto sindacale n. 13 del 30/12/2023 di incarico al sottoscritto quale Vice Segretario e Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria del Comune di Brendola per l'anno 2024;

Premesso che in data 24 gennaio 2024, assunta al nostro protocollo nr. 1345, è pervenuta all'Ente la richiesta da parte del Comune di Chiampo (VI) di autorizzazione allo svolgimento di un incarico retribuito da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio presso il Comune di Chiampo (VI) nel mese di febbraio 2024 quale membro esperto in seno alla commissione esaminatrice per il Concorso pubblico per l'assunzione di un Assistente Sociale, per la dipendente Dott.ssa Corradi Eva, assunta a tempo indeterminato presso l'Area Servizi alla Persona quale Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'*Ordinamento degli uffici e dei Servizi* del Comune di Brendola;
- l'art. 53 del d.lgs. 165/2001, commi 6, 7, 9 e 10, i quali disciplinano il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo degli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;

Considerato che:

- l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche che svolgano attività d'impresa o commerciale, sia disposta dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e

predeterminati che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di fatto che di diritto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

- i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti extra ufficio che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

Accertato che, nella fattispecie in oggetto, il ruolo di membro esperto di commissione di gara ha le caratteristiche che risultano compatibili con l'osservanza dei doveri d'ufficio e non contrastano con il generale interesse del buon andamento della Pubblica amministrazione;

Verificata l'assenza di incompatibilità all'espletamento dell'incarico e la possibilità di arricchimento personale del proprio dipendente, oltre alla collaborazione fra enti;

Evidenziato che lo stesso dipendente ha manifestato il Suo interesse a tale incarico occasionale;

Visti:

- il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 27/08/2015;
- l'art. 18 del d.lgs. 33/2013;
- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di autorizzare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001, la dipendente Dott.ssa Corradi Eva, assunta a tempo indeterminato presso l'Area Servizi alla Persona quale Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione allo svolgimento di un incarico retribuito da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio presso il Comune di Chiampo (VI) nel mese di febbraio 2024 quale membro esperto in seno alla commissione esaminatrice per il Concorso pubblico per l'assunzione di un Assistente Sociale;
- 2) di stabilire che il suddetto incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro ma pure compatibilmente con le esigenze di servizio;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 11 del d.lgs. 165/2001, il Comune di Chiampo (VI) è tenuto a fornire indicazione del compenso corrisposto allo stesso al fine di comunicare all'anagrafe delle prestazioni i compensi erogati, per gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;
- 4) di provvedere agli obblighi previsti dall'art. 53, comma 12 del d.lgs. 165/2001;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet del Comune di Brendola, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente Dott.ssa Corradi Eva e al soggetto conferente Comune di Chiampo (VI).

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio

GRAZIOTTO ALESSANDRO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa