



COMUNE DI BRENDOLA

Provincia di Vicenza

COPIA

SEGRETARIO COMUNALE DETERMINAZIONE N.207 del 03-11-23

Registro Generale n.547

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AD ESPLETARE INCARICO RETRIBUITO PRESSO IL COMUNE DI ORGIANO ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA CORRADI EVA PER INCARICO DI COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE DI CONCORSO PUBBLICO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il decreto sindacale n. 40 del 31/12/2022 di incarico al sottoscritto quale Vice Segretario e Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria del Comune di Brendola per l'anno 2023;

Premesso che in data 2 novembre 2023, assunta al nostro protocollo nr. 16065, è pervenuta all'Ente la richiesta da parte del Comune di Orgiano (Vi), prot. n. 8067, di richiesta di autorizzazione allo svolgimento di un incarico retribuito da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio presso il Comune di Orgiano (VI) nel periodo fine novembre e inizio dicembre 2023 quale membro esperto in seno alla commissione giudicatrice per il Concorso pubblico per esami di un Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione a tempo indeterminato ed orario parziale (18/36 ore) per la dipendente Dott.ssa Corradi Eva, assunta a tempo indeterminato presso l'Area Servizi alla Persona quale Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'*Ordinamento degli uffici e dei Servizi* del Comune di Brendola;
- l'art. 53 del d.lgs. 165/2001, commi 6, 7, 9 e 10, i quali disciplinano il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo degli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;

Considerato che:

- l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche che svolgano attività d'impresa o commerciale, sia disposta dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di

incompatibilità, sia di fatto che di diritto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

- i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti extra ufficio che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

Accertato che, nella fattispecie in oggetto, il ruolo di membro esperto di commissione di gara ha le caratteristiche che risultano compatibili con l'osservanza dei doveri d'ufficio e non contrastano con il generale interesse del buon andamento della Pubblica amministrazione;

Verificata l'assenza di incompatibilità all'espletamento dell'incarico e la possibilità di arricchimento personale del proprio dipendente, oltre alla collaborazione fra enti;

Evidenziato che lo stesso dipendente ha manifestato il Suo interesse a tale incarico occasionale;

Visti:

- il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 27/08/2015;
- l'art. 18 del d.lgs. 33/2013;
- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di autorizzare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001, la dipendente Dott.ssa Corradi Eva, assunta a tempo indeterminato presso l'Area Servizi alla Persona quale Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione allo svolgimento di un incarico retribuito da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio presso il Comune di Orgiano (VI) nel periodo fine novembre e inizio dicembre 2023 quale membro esperto in seno alla commissione giudicatrice per il Concorso pubblico per esami di un Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione a tempo indeterminato ed orario parziale (18/36 ore);
- 2) di stabilire che il suddetto incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro ma pure compatibilmente con le esigenze di servizio;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 11 del d.lgs. 165/2001, il Comune di Orgiano (VI) è tenuto a fornire indicazione del compenso corrisposto allo stesso al fine di comunicare all'anagrafe delle prestazioni i compensi erogati, per gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;
- 4) di provvedere agli obblighi previsti dall'art. 53, comma 12 del d.lgs. 165/2001;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet del Comune di Brendola, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente Dott.ssa Corradi Eva e al soggetto conferente Comune di Orgiano (Vi).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GRAZIOTTO ALESSANDRO

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

☐ SEGRETERIA

☐ ALBO

☐ SERVIZI SOCIALI

☐ BIBLIOTECA

☐ RAGIONERIA

☐ ECONOMATO

☐ TRIBUTI

☐ TECNICO

☐ ECOLOGIA

☐ DEMOGRAFICI

☐ COMMERCIO

☐ PERSONALE

☐ AMMINISTRAZIONE

☐ PATRIMONIO

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 03-11-23 per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
F.to GRAZIOTTO ALESSANDRO