



# COMUNE DI BRENDOLA

Provincia di Vicenza

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA N. 173 del 04-04-2019

N° di settore: 78

**Oggetto:** ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA SIG.RA VIGOLO MELISSA IN QUALITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 PRESSO IL SERVIZIO ELETTORALE PER ESIGENZE STRAORDINARIE A DECORRERE DAL 08/04/2019 FINO AL 31/05/2019.

**Richiamato** il decreto sindacale n. 11 del 31/12/2018 di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria per il periodo dal 01/01/2019 al 20/05/2019;

**Considerato** che nella Gazzetta Ufficiale n. 71 del 25 marzo 2019 sono stati pubblicati i decreti del Presidente della Repubblica in data 22 marzo 2019 di convocazione per il giorno 26 maggio 2019 dei comizi per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia;

**Vista** la circolare n. 21 del 3 aprile 2019, pervenuta in data odierna al protocollo generale dell'Ente, che disciplina le spese di organizzazione tecnica ed attuazione per l'elezione dei rappresentanti d'Italia al Parlamento Europeo;

**Considerata** l'esigenza di integrare il servizio elettorale dell'Area Servizi alla Persona procedendo all'assunzione a tempo determinato di un'unità lavorativa con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno in qualità di Istruttore amministrativo cat. C pos. economica 1, al fine di far fronte alla difficile situazione in cui versa la predetta Area, interessata dalla mobilità in uscita di una dipendente ivi assegnata intervenuta lo scorso 31 agosto 2018, tale da poter garantire il corretto funzionamento ed il supporto necessario allo svolgimento delle attività e degli adempimenti, indispensabili per legge, relativi alle imminenti elezioni Europee;

**Rilevato** infatti, che la prolungata assenza dell'unità di personale inserita nell'Area Servizi alla Persona ha reso necessario prevedere nel recente fabbisogno di personale l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo attraverso procedura di mobilità per analoga figura, procedure che ad oggi non hanno avuto esito positivo;

**Ritenuto**, quindi, opportuno ricorrere all'assunzione a tempo determinato e pieno, dal 08/04/2019 al 31/05/2019, di n. 1 unità lavorativa in qualità di Istruttore amministrativo cat. C, posizione economica 1, tramite attingimento da graduatoria di altro ente da assegnare al servizio Elettorale

dell'Area Servizi alla Persona al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni ad esso demandate e la corretta esecuzione dei compiti istituzionali assegnati durante il periodo delle Elezioni;

**Visto** il D.P.R. 487 del 09/05/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693 del 30/10/1996, recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

**Considerato** che nella circolare n. 21 della Prefettura di Vicenza, si stabiliscono le spese di organizzazione tecnica ed attuazione delle elezioni europee da parte dei Comuni rimborsabili dallo Stato, tra le quali rientra l'assunzione di personale a tempo determinato per il periodo intercorrente tra il cinquantesimo giorno antecedente la data della consultazione e il quinto successivo alla consultazione stessa, qualora l'Ente non riesca a fronteggiare le particolari esigenze connesse alle consultazioni in parola con il personale in servizio e con il ricorso al lavoro straordinario;

**Precisato**, quindi, che la spesa relativa alla suddetta assunzione non grava sul bilancio comunale, in quanto soggetta a rimborso da parte dello Stato e che l'assunzione non è sottoposta ad alcun vincolo assunzionale né ad alcun obbligo di programmazione;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta n. 41 del 26/02/2019 con la quale è stato approvato un protocollo di intesa con il Comune di Creazzo (Vi) per l'utilizzo della loro graduatoria finale della selezione pubblica per prova orale per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato per Istruttori amministrativi cat. C;

**Vista** tale graduatoria di selezione pubblica del Comune di Creazzo (Vi) del 19/02/2019, trasmessa a seguito della sottoscrizione del protocollo di intesa in data 27/02/2019 e contattata la seconda classificata, Sig.ra Vigolo Melissa, la stessa ha dato la Sua disponibilità all'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato cat. C, p.e. C1 da assegnare al Servizio elettorale dell'Area Servizi alla Persona, con decorrenza 08/04/2019 e fino al 31/05/2019 in qualità di Istruttore amministrativo;

**Vista** la deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 26/02/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 2020 2021, il Dup (Documento unico di programmazione) 2019 2020 2021 e atti propedeutici e consequenziali;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 13/03/2019 ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) e del Piano delle Performance (PDO) 2019-2021;

**Rilevato** che la spesa complessiva per l'assunzione in oggetto, dal 08/04/2019 al 31/05/2019, ammonta ad € 5.016,00 e trova adeguata copertura nel Bilancio anno 2019, secondo la scadenza giuridica prevista nell'anno 2019, imputandola come segue:

- per € 3.600,00 alla missione n. 1, programma n. 7, titolo 1, macroaggregato n. 1, cap. 1111 - per retribuzione;
- per € 1.110,00 alla missione n. 1, programma n. 7, titolo 1, macroaggregato n. 1, cap. 1112 - per oneri;
- per € 306,00 alla missione n. 1, programma n. 7, titolo 1, macroaggregato n. 2, cap. 1112-10 - per irap;

**Visti** gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lvo n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**DETERMINA**

1. **Di assumere**, per le ragioni citate in premessa, la Sig.ra Vigolo Melissa con contratto a tempo determinato e pieno in qualità di Istruttore Amministrativo, cat. C pos. economica 1 presso il servizio elettorale dell'Area Servizi alla Persona, dal 08/04/2019 al 31/05/2019 per l'espletamento delle attività da garantire nel periodo interessato dalle consultazioni europee del 26 maggio 2019;

2. **Di attribuire** al dipendente il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per la cat. C pos. ec. 1 lordo delle ritenute di legge: stipendio tabellare oltre alla tredicesima mensilità, indennità di comparto ed eventuali quote di aggiunta di famiglia;

3. **Di dare atto** che la spesa relativa alla suddetta assunzione non grava sul bilancio comunale, in quanto soggetta a rimborso da parte dello Stato e che l'assunzione non è sottoposta ad alcun vincolo assunzionale né ad alcun obbligo di programmazione;

3. **Di impegnare** nel Bilancio 2019 per l'assunzione della suddetta dipendente, dal 08/04/2019 al 31/05/2019, la spesa complessiva di € 5.016,00, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2019, imputandola come segue:

- per € 3.600,00 alla missione n. 1, programma n. 7, titolo 1, macroaggregato n. 1, cap. 1111 - per retribuzione;

- per € 1.110,00 alla missione n. 1, programma n. 7, titolo 1, macroaggregato n. 1, cap. 1112 - per oneri;

- per € 306,00 alla missione n. 1, programma n. 7, titolo 1, macroaggregato n. 2, cap. 1112-10 - per irap;

4. **Di dare atto** che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall'art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009;

5. **Di confermare** che le spese per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni europee sono poste a totale carico del bilancio dello Stato, ivi inclusa la spesa derivante dall'assunzione oggetto del presente provvedimento.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio  
*GRAZIOTTO ALESSANDRO*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa