



COMUNE DI BRENDOLA

BILANCIO PARTECIPATIVO



2020

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto (come sotto meglio generalizzato)

CHIEDE

di partecipare all'iniziativa Bilancio Partecipativo Anno 2020

DATI ANAGRAFICI PERSONA FISICA PARTECIPANTE (Se ad effettuare la proposta per il bilancio partecipativo è un minore di anni 18 ed ha almeno 14 anni, è necessaria la firma di un genitore per permettere il trattamento dei dati personali).

Con (*) e grassetto i dati obbligatori.

* **Cognome:** _____ * **Nome:** _____

* **nato/a a:** _____ * **prov.:** _____ * **il:** _____ **età:** _____ **sesso:** _____

* **indirizzo:** _____ **E-mail:** _____

Telefono: _____ **cellulare:** _____ * **Cod. Fiscale:** _____

DATI ANAGRAFICI SOCIETA' ASSOCIAZIONE PARTECIPANTE

* **Ragione Sociale:** _____

* **Cognome proponente:** _____ * **Nome Proponente:** _____

* **nato/a a:** _____ * **prov.:** _____ * **il:** _____ **età:** _____ **sesso:** _____

* **indirizzo:** _____ **E-mail:** _____

Telefono: _____ **cellulare:** _____ * **P.Iva/C.F.** _____

ALLEGA

inoltre la Scheda progettuale di seguito unita

INFORMAZIONI SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (cfr. all'ultima pagina)

Firma

Brendola, il _____

Il sottoscritto _____, inoltre, dichiara di ben conoscere e di accettare senza riserve tutte le norme del regolamento comunale sul Bilancio Partecipativo approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 69 del 26 Settembre 2019 che qui di seguito viene riportato integralmente.

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL BILANCIO PARTECIPATIVO DEL COMUNE DI BRENDOLA	
<p>Art. 1. Oggetto del Regolamento. Principi e Finalità del Bilancio Partecipativo</p> <p>Oggetto del presente Regolamento è la disciplina del Bilancio Partecipativo.</p> <p>Il bilancio partecipativo è una forma di partecipazione diretta dei cittadini alla vita politica della propria città, consistente nell'assegnare una quota di bilancio dell'Ente locale alla gestione diretta dei cittadini.</p> <p>Il presente regolamento è redatto per fornire all'Amministrazione comunale uno strumento di supporto alla predisposizione del bilancio dell'ente, consentendo ai cittadini di far emergere le necessità della comunità e di indirizzare direttamente le scelte amministrative su interventi pubblici.</p> <p>Con il bilancio partecipativo si crea un rapporto diretto tra Amministrazione comunale, cittadini, associazioni e realtà produttive, nel comune intento di indirizzare il governo del territorio verso obiettivi condivisi.</p>	<p>e) Valutazione tecnica da parte degli uffici comunali competenti, tesa a verificare la possibilità dell'ammissibilità del Progetto e alla partecipazione al voto, sulla base di criteri quali (a titolo esemplificativo) la chiarezza della proposta e degli obiettivi, il perseguimento dell'interesse generale, la fattibilità tecnica, la rispondenza alle normative vigenti, il rispetto del limite massimo di spesa, i tempi di realizzazione e la sostenibilità economica.</p> <p>L'attestazione motivata di ammissibilità, adottata dagli uffici comunali competenti, è vincolante e deve essere resa nota direttamente ai proponenti entro il termine fissato dalla Giunta comunale.</p> <p>Gli esiti della valutazione sono pubblicati nel sito internet del Comune;</p>
<p>Art. 2. Avvio dell'iter, delimitazione dell'ambito e quantificazione delle spese</p> <p>La Giunta comunale, con atto deliberativo, propone annualmente il limite massimo di spesa da stanziare nelle previsioni di bilancio (in corso di formazione ed approvazione) di cui la cittadinanza deciderà la destinazione, individuata nella parte di spesa in conto capitale.</p> <p>Insieme alla quota, la Giunta comunale propone anche la missione di bilancio e l'area tematica dell'intervento sulla quale la cittadinanza sarà chiamata a fare le proprie scelte nonché stabilisce i tempi di svolgimento del processo partecipativo.</p>	<p>d) Publicizzazione. Le proposte progettuali dichiarate ammissibili a seguito della valutazione tecnica (le quali andranno al voto) vengono presentate pubblicamente nel corso di incontri pubblici aperti alla cittadinanza, oltre che pubblicizzate attraverso più modalità comunicative;</p>
<p>Art. 3. Soggetti legittimati a presentare proposte progettuali</p> <p>Possono presentare proposte progettuali i cittadini che abbiano compiuto quattordici anni di età al momento della presentazione della proposta e che siano residenti sul territorio comunale di Brendola, le associazioni e le imprese con sede legale od operativa nel territorio comunale.</p> <p>Ogni soggetto può presentare un solo progetto.</p>	<p>e) Modalità di voto. Ogni cittadino residente può votare un solo progetto tra quelli ammessi al voto. Il voto può avvenire per via telematica, attraverso il sito del Comune, oppure con scheda cartacea presso il Municipio di Brendola.</p>
<p>Art. 4. Soggetti legittimati a esercitare il diritto di voto</p> <p>Possono esercitare il diritto di voto sulle proposte progettuali tutti i cittadini residenti sul territorio comunale che abbiano compiuto quattordici anni di età al momento del voto.</p> <p>Il voto è personale e non può essere delegato.</p>	<p>f) Publicazione degli esiti della Votazione. Al termine del periodo fissato per la votazione e delle conseguenti operazioni di scrutinio, in esito alle stesse viene proclamata (da apposito seggio presieduto da un dipendente del Comune di Brendola) come Proposta Progettuale vincitrice la Proposta Progettuale che ha ottenuto il maggior numero di voti.</p> <p>Successivamente la proclamazione viene resa pubblica.</p>
<p>Art. 5. Oggetto delle Proposte Progettuali</p> <p>Le proposte progettuali devono riguardare esclusivamente beni immobili di proprietà comunale e devono interessare e/o far ricadere gli effetti sull'intero territorio comunale.</p>	<p>g) Obblighi. Ai sensi del Regolamento Comunale sul Bilancio Partecipativo, l'Amministrazione comunale è obbligata a realizzare la Proposta Progettuale proclamata vincitrice.</p>
<p>Art. 6. Fasi del Processo Partecipativo</p> <p>Annualmente, il processo partecipativo si articola nelle seguenti fasi:</p> <p>a) Approvazione in Consiglio comunale del Bilancio di Previsione comprensivo dello stanziamento inerente al Bilancio Partecipativo con relativa area tematica dell'intervento</p> <p>b) Presentazione alla cittadinanza dell'area tematica dell'intervento approvata in Consiglio e del successivo percorso di partecipazione da realizzarsi attraverso incontri pubblici al fine di illustrarne i contenuti, le modalità organizzative ed i tempi di realizzazione del Bilancio Partecipativo;</p> <p>d) Deposito in Municipio delle proposte progettuali nei termini e con le modalità stabilite ogni anno con apposito provvedimento della Giunta comunale da adottarsi dopo l'approvazione del Bilancio.</p> <p>Per la presentazione di una proposta progettuale è necessario utilizzare l'apposita modulistica predisposta dagli uffici comunali e che sarà resa disponibile sul sito internet del Comune.</p> <p>Non possono essere presentati progetti che necessitano di autorizzazioni specifiche di enti terzi (ad esempio da parte della Sovrintendenza).</p>	<p>h) Realizzazione. Gli Uffici comunali si attivano per procedere ad avviare, eseguire e completare la Realizzazione della Proposta Progettuale proclamata vincitrice secondo le procedure di legge.</p> <p>In particolare e a titolo meramente illustrativo, la Proposta Progettuale proclamata vincitrice viene recepita nel Piano degli Investimenti, viene finanziata con le corrispondenti risorse già stanziare nel Bilancio di Previsione, viene fatta oggetto dell'approvazione dei necessari livelli successivi di progettazione, a cui seguiranno le procedure di affidamento dei relativi lavori di esecuzione.</p>
	<p>Art. 7. Proprietà intellettuale delle Proposte Progettuali</p> <p>Con la domanda di partecipazione, ciascun partecipante dichiara di cedere la proprietà intellettuale e/o la paternità e/o la titolarità delle Proposte Progettuali al Comune rinunciando a qualsiasi diritto, compenso, corrispettivo o quant'altro relativo al Progetto.</p>
	<p>Art. 8. Revoca per sopravvenuti motivi</p> <p>Analogamente a qualsiasi tipo di provvedimento di Pubblica Amministrazione, il Comune -con atto di revoca motivato- si riserva di revocare in qualsiasi momento o fase l'intero procedimento per motivi di sopravvenuta non conformità dell'intervento a normative o a atti amministrativi o a fatti o a stato dei luoghi.</p>
	<p>Art. 9. Norma di rinvio</p> <p>Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme di legge, statutarie e regolamentari vigenti ed applicabili in materia</p>

Brendola, il _____

Firma _____



COMUNE DI BRENDOLA

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Brendola

Piazza Marconi n. 1

36040 Brendola (Vi)

Telefono 0444400727, mail:

PEC: comune.brendola.vi@pecveneto.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

Telefono 041 5028175, info@albertinieassociati.it PEC: mauro.albertini@venezia.pecavvocati.it

Finalità del Trattamento

Gestione del Procedimento del Bilancio Partecipativo istituito con delibera di Consiglio comunale n.69/2019

SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE E PER IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Brendola, _____

Cognome e Nome in stampatello di chi presta il consenso

Firma
