



COMUNE DI BRENDOLA

Provincia di Vicenza

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

n. 158

Oggetto:

| |
|---|
| BILANCIO PARTECIPATIVO - ANNO FINANZIARIO 2020: INDIVIDUAZIONE DELL'AMBITO DELL'INTERVENTO E QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA |
|---|

Questo giorno **due** del mese di **ottobre duemiladiciannove** alle ore **18:50** nella solita sala delle sedute, dietro invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| | | |
|---------------------------|----------|--------------------|
| BELTRAME BRUNO | P | SINDACO |
| DE PERON SILVIA | P | VICESINDACO |
| STENCO ALESSANDRA | P | ASSESSORE |
| RODIGHERO GIUSEPPE | P | ASSESSORE |
| FABRIS MATTEO | P | ASSESSORE |

Presenti n. 5, Assenti 0

Partecipa con funzione di verbalizzante il Segretario MASSIMILIANO SPAGNUOLO.

Il SINDACO, BELTRAME BRUNO, constatato il numero legale degli intervenuti per deliberare in merito, dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 2 e l'art.6 del REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL BILANCIO PARTECIPATIVO DEL COMUNE DI BRENDOLA approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 69 del 26.09.2019 di seguito riportati per esteso:

Art. 2. Avvio dell'iter, delimitazione dell'ambito e quantificazione delle spese

La Giunta comunale, con atto deliberativo, propone annualmente il limite massimo di spesa da stanziare nelle previsioni di bilancio (in corso di formazione ed approvazione) di cui la cittadinanza deciderà la destinazione, individuata nella parte di spesa in conto capitale.

Insieme alla quota, la Giunta comunale propone anche la missione di bilancio e l'area tematica dell'intervento sulla quale la cittadinanza sarà chiamata a fare le proprie scelte nonché stabilisce i tempi di svolgimento del processo partecipativo.

Art. 6. Fasi del Processo Partecipativo

Annualmente, il processo partecipativo si articola nelle seguenti fasi:

a) **Approvazione** in Consiglio comunale del Bilancio di Previsione comprensivo dello stanziamento inerente al Bilancio Partecipativo con relativa area tematica dell'intervento

b) **Presentazione alla cittadinanza** dell'area tematica dell'intervento approvata in Consiglio e del successivo percorso di partecipazione da realizzarsi attraverso incontri pubblici al fine di illustrarne i contenuti, le modalità organizzative ed i tempi di realizzazione del Bilancio Partecipativo;

d) **Deposito** in Municipio delle proposte progettuali nei termini e con le modalità stabilite ogni anno con apposito provvedimento della Giunta comunale da adottarsi dopo l'approvazione del Bilancio.

Per la presentazione di una proposta progettuale è necessario utilizzare l'apposita modulistica predisposta dagli uffici comunali e che sarà resa disponibile sul sito internet del Comune.

Non possono essere presentati progetti che necessitano di autorizzazioni specifiche di enti terzi (ad esempio da parte della Sovrintendenza).

e) **Valutazione** tecnica da parte degli uffici comunali competenti, tesa a verificare la possibilità dell'ammissibilità del Progetto e alla partecipazione al voto, sulla base di criteri quali (a titolo esemplificativo) la chiarezza della proposta e degli obiettivi, il perseguimento dell'interesse generale, la fattibilità tecnica, la rispondenza alle normative vigenti, il rispetto del limite massimo di spesa, i tempi di realizzazione e la sostenibilità economica.

L'attestazione motivata di ammissibilità, adottata dagli uffici comunali competenti, è vincolante e deve essere resa nota direttamente ai proponenti entro il termine fissato dalla Giunta comunale.

Gli esiti della valutazione sono pubblicati nel sito internet del Comune;

d) **Pubblicizzazione**. Le proposte progettuali dichiarate ammissibili a seguito della valutazione tecnica (le quali andranno al voto) vengono presentate pubblicamente nel corso di incontri pubblici aperti alla cittadinanza, oltre che pubblicizzate attraverso più modalità comunicative;

e) **Modalità di voto**. Ogni cittadino residente può votare un solo progetto tra quelli ammessi al voto. Il voto può avvenire per via telematica, attraverso il sito del Comune, oppure con scheda cartacea presso il Municipio di Brendola.

f) **Pubblicazione** degli esiti della votazione. Al termine del periodo fissato per la votazione e delle conseguenti operazioni di scrutinio, in esito alle stesse viene proclamata (da apposito seggio presieduto da un dipendente del Comune di Brendola) come Proposta Progettuale vincitrice la Proposta Progettuale che ha ottenuto il maggior numero di voti.

Successivamente la proclamazione viene resa pubblica.

g) **Obblighi**. Ai sensi del Regolamento Comunale sul Bilancio Partecipativo, l'Amministrazione comunale è obbligata a realizzare la Proposta Progettuale proclamata vincitrice.

h) **Realizzazione**. Gli Uffici comunali si attivano per procedere ad avviare, eseguire e completare la Realizzazione della Proposta Progettuale proclamata vincitrice secondo le procedure di legge.

In particolare e a titolo meramente illustrativo, la Proposta Progettuale proclamata vincitrice viene recepita nel Piano degli Investimenti, viene finanziata con le corrispondenti risorse già stanziare nel Bilancio di Previsione, viene fatta oggetto dell'approvazione dei necessari livelli successivi di progettazione, a cui seguiranno le procedure di affidamento dei relativi lavori di esecuzione.

PRECISATO che necessita procedere a fissare, col presente atto deliberativo, quanto segue:

| | |
|---|--|
| LIMITE MASSIMO DI SPESA | EURO 10.000 |
| MISSIONE DI BILANCIO E AREA TEMATICA DELL'INTERVENTO | MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE. <i>Programmi:</i> 1 Difesa del suolo 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 3 Rifiuti 4 Servizio Idrico Integrato 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |

PRECISATO, ancora, che necessita procedere a fissare, col presente atto deliberativo, sia la modulistica di massima sia la tempistica di massima della iniziativa in questione Anno 2020 con la ulteriore precisazione che -in corso d'opera- modulistica e tempistica possono subire degli aggiornamenti o delle integrazioni o delle correzioni delle quali si incarica sin d'ora gli uffici comunali:

MODULISTICA

Scheda di partecipazione meglio rappresentata in allegato

TEMPISTICA – CRONOPROGRAMMA DI MASSIMA

| | |
|---|---|
| 30 Settembre 2020 | data ultima di presentazione del progetto agli Uffici comunali |
| dall'1 Ottobre 2020 al 31 Ottobre 2020 | valutazione da parte dell'UTC dei progetti, tra quelli presentati, da ammettere alla consultazione pubblica |
| dall'1 Dicembre 2020 al 31 Gennaio 2021 | Votazione on line ed in Municipio del progetto |
| Febbraio 2021 | Proclamazione vincitore |
| Da Febbraio 2021 | Successiva realizzazione ed esecuzione dell'intervento |

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed inserito in calce alla presente;

CON VOTI unanimi favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

- 1) Di stabilire, ai sensi dell'art. 2 e dell'art.6 del REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL BILANCIO PARTECIPATIVO DEL COMUNE DI BRENDOLA approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 69 del 26.09.2019, relativamente all'iniziativa Anno 2020 quanto segue:

| | |
|---|--|
| LIMITE MASSIMO DI SPESA | EURO 10.000 |
| MISSIONE DI BILANCIO E AREA TEMATICA DELL'INTERVENTO | MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE. <i>Programmi:</i> 1 Difesa del suolo 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 3 Rifiuti 4 Servizio Idrico Integrato 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |

MODULISTICA

Scheda di partecipazione meglio rappresentata in allegato

TEMPISTICA – CRONOPROGRAMMA DI MASSIMA

| | |
|---|---|
| 30 Settembre 2020 | data ultima di presentazione del progetto agli Uffici comunali |
| dall'1 Ottobre 2020 al 31 Ottobre 2020 | valutazione da parte dell'UTC dei progetti, tra quelli presentati, da ammettere alla consultazione pubblica |
| dall'1 Dicembre 2020 al 31 Gennaio 2021 | Votazione on line ed in Municipio del progetto |
| Febbraio 2021 | Proclamazione vincitore |
| Da Febbraio 2021 | Successiva realizzazione ed esecuzione dell'intervento |

- 2) Di dare atto che sia la modulistica di massima che sia la tempistica di massima della iniziativa in questione Anno 2020 -in corso d'opera- può subire degli aggiornamenti o delle integrazioni o delle correzioni delle quali si incarica sin d'ora gli uffici comunali

Con successiva separata unanime votazione il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Art.49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 – Pareri favorevoli.

Parere in ordine alla regolarità tecnica:
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to *GRAZIOTTO ALESSANDRO*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to BELTRAME BRUNO
SPAGNUOLO

Il Segretario Comunale
F.to MASSIMILIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124 D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio per quindici giorni dal .

Il Segretario Comunale
F.to MASSIMILIANO SPAGNUOLO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata, nelle forme di legge, all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **E' DIVENUTA ESECUTIVA** ai sensi dell'art.124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Brendola, li .

Il Segretario Comunale
F.to MASSIMILIANO SPAGNUOLO